.........................., dnia .......................

# **UPOWAŻNIENIE**

# **do działania w formie przedstawicielstwa pośredniego**

# Niniejszym upoważniam/y ALLcom Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. 10-go Lutego 16, 81-364 Gdynia, REGON: 190900213, NIP: 586-10-45-219, do prowadzenia na rzecz:

# ...........................................................................................................................................................

# ...........................................................................................................................................................

czynności i załatwiania wszelkich formalności wymaganych przepisami prawa celnego przed organami celnymi na podstawie art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 09 października 2013 r. ustanawiającego Unijny Kodeks Celny (z późn. zm.), w tym również do wnoszenia i popierania wszelkich przewidzianych przepisami środków zaskarżenia.

Wyrażam/y zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 ustawy „Prawo Celne”   
z dnia 19 marca 2004 roku.

Niniejsze upoważnienie ma charakter stały.

Prawo do wykonywania czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem dotyczy wszystkich agentów celnych zatrudnionych w ALLcom Sp. z o.o., o ile w dacie dokonywania stosownych czynności dany agent celny pozostaje w stosunku pracy z ALLcom Sp. z o.o.

.............................................. ..............................................

*(Pieczęć)* *(Czytelny podpis lub imienna pieczęć*

*osoby* *upoważnionej*

*do reprezentowania Upoważniającego)*

***Bank Upoważniającego: ..................................... SWIFT/BIC banku****:* ***..........................................***

***Numer rachunku bankowego: .........................................................***

***Nr telefonu: ...................................... adres e-mail: ..............................................***

***NIP: ........................................ REGON: ................................... EORI: .....................................***

***Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:***

***.....................................................................***

*(Data i podpis osoby działającej w imieniu agencji)*

***Zarejestrowano pod pozycją: ..................................***

**Upoważniający zobowiązuje się i oświadcza, że**

* 1. Ponosi pełną odpowiedzialność za:

1. rzetelność tłumaczenia wszelkich dokumentów na język polski,
2. zgodność przesyłki z dokumentami,
3. dotrzymywanie terminów czynności w toku postępowania,
4. terminowe i prawidłowe co do wysokości uiszczanie należności publiczno-prawnych, w szczególności ceł i podatków.
   1. Ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność, prawdziwość i prawidłowość wszelkich danych i dokumentów przekazywanych przedstawicielowi w związku z podejmowanymi czynnościami i załatwianymi formalnościami, w związku z czym przedstawiciel nie ma obowiązku sprawdzania autentyczności, ani prawidłowości przesyłanych dokumentów i danych.
   2. Przekaże przedstawicielowi odpowiednio wcześnie wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do szybkiej i prawidłowej odprawy celnej, w tym również Wiążące Informacje Taryfowe, zezwolenia, licencje i ważne świadectwa pochodzenia.
   3. Przekaże przedstawicielowi odpowiednio wcześnie kod taryfy celnej towaru. W przypadku braku przekazania kodu taryfy celnej towaru Upoważniający upoważnia przedstawiciela do samodzielnego ustalenia taryfy celnej towaru i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tego tytułu.
   4. Towary zgłaszane w ramach upoważnienia nie są lub nie będą towarami o znaczeniu strategicznym w rozumieniu przepisów   
      o obrocie takimi towarami, chyba że przedstawiciel zostanie o tym fakcie odpowiednio wcześniej powiadomiony   
      z przedstawieniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
   5. W przypadku zabezpieczenia należności celno-podatkowych przez przedstawiciela, Upoważniający będzie uiszczać zabezpieczone należności na wskazany rachunek bankowy w podanych mu terminach. W przypadku opóźnienia w zapłacie przedstawiciel może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie i/lub odszkodowania za poniesienia szkody.
   6. Upoważniający jest zobowiązany do prawidłowej i terminowej zapłaty należności celnych i podatkowych wraz z ewentualnymi odsetkami na rachunek wskazany przez przedstawiciela.
   7. Na pierwsze żądanie przedstawiciela Upoważniający zapłaci na jego rzecz lub na rzecz właściwego organu administracji skarbowej należności celno-podatkowe lub zabezpieczy płatność tych należności przed ich uiszczeniem przez przedstawiciela lub też niezwłocznie przekaże przedstawicielowi dowody uiszczenia należności celno-podatkowych, albo dowody złożenia odpowiedniego zabezpieczenia.
   8. W przypadku rozliczania podatku od towarów i usług należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej, Upoważniający prześle przedstawicielowi dokumenty potwierdzające rozliczenie kwoty podatku w deklaracji podatkowej, niezwłocznie i/lub równocześnie po przekazaniu deklaracji do urzędu skarbowego. Dokumentami tymi są: deklaracja podatkowa z potwierdzeniem złożenia (UPO) oraz zestawienie zgłoszeń celnych wraz kwotami podatku VAT. Jeśli Upoważniający w terminie nie przekaże przedstawicielowi ww. dokumentów, to niezwłocznie zapłaci należności podatkowe, które miał rozliczyć w deklaracji podatkowej wraz z odsetkami na rzecz przedstawiciela lub na rzecz organu administracji skarbowej.
   9. W przypadku wydania przez organ administracji skarbowej decyzji lub jakiegokolwiek innego orzeczenia lub aktu o podobnym charakterze w przedmiocie wymiaru dowolnego podatku z tytułu importu towarów określającego w szczególności prawidłową kwotę podatku lub zwiększających należności celne i/lub podatkowe, Upoważniający zapłaci niezwłocznie i na pierwsze żądanie przedstawiciela wszystkie należności wynikające z wydanych orzeczeń na rzecz organu administracji skarbowej.
   10. Jeżeli Upoważniający naruszy którekolwiek ze swoich zobowiązań wymienionych w niniejszym upoważnieniu (w szczególności przewidzianych w pkt. 9 i 10 powyżej) lub przepisach prawa powszechnie obowiązującego, skutkiem czego przedstawiciel będzie zobowiązany do uiszczenia należności w części lub całości zamiast Upoważniającego, to Upoważniający zobowiązuje się niezwłocznie – bez stawiania jakichkolwiek żądań lub warunków, na pierwsze żądanie przedstawiciela – zwrócić przedstawicielowi wszystkie zapłacone należności publicznoprawne, a także wszelkie wydatki, poniesione przez niego koszty, a także zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za poniesione przez przedstawiciela szkody.
   11. Ponosi odpowiedzialność w stosunku do przedstawiciela za wszelkie naruszenia ww. oświadczeń oraz za wszelkie należności celno-podatkowe, koszty i opłaty, które wiążą się z wprowadzeniem importowanych towarów na teren Unii Europejskiej.
   12. Zrzeka się w stosunku do przedstawiciela wszelkich roszczeń o dowolnym charakterze wynikających lub mogących wynikać   
       z wykorzystania przez przedstawiciela przysługujących mu uprawnień, w szczególności przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub treścią niniejszego upoważnienia.

.............................................................

*(Czytelny podpis lub imienna pieczęć*

.............................................. *osoby* *upoważnionej*

*(Pieczęć) do reprezentowania Upoważniającego)*